

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

ПРИКАЗ

от 23 августа 2021 г.

№ 141

с. Октябрьское

Об утверждении
Положения об отделении
срочного социального
обслуживания МУ «КЦСОН
имени Н. Ф. Ратушной»

В целях определения порядка деятельности отделения срочного социального обслуживания, являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания.
2. Признать утратившим силу Положение об отделении срочного социального обслуживания, утверждённое приказом директора от 2016 года № 45.
3. Заведующей отделением Харламову С.В. ознакомить специалистов отделения с данными положения.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ «КЦСОН
имени Н. Ф. Ратушной»

Е. В. Разорвина

С приказом ознакомлена:

С.В. Харламова



В дело № 03-04

Утверждено:
приказом директора МУ «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района
Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
« 23 » 08 2021 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее именуется Отделение), являющегося структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» – поставщик социальных услуг (далее именуется –МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»).

Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора. Отделение создано для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста социальной поддержки, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области № 546-П от 21.10.2015 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг " и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия на территории Октябрьского муниципального района, утвержденного приказом УСЗН № 88 от 21 октября 2020 года, Положением о порядке обеспечения новогодними подарками детей Октябрьского муниципального района Челябинской области, утвержденного Постановлением Администрации Октябрьского муниципального района № 362 от 17.06.2021 года, Уставом и другими нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Челябинской области, Уставом МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной», а также настоящим Положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая принимается на должность, и освобождаются с должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»

1.4. Специалисты по социальной работе Отделения принимаются на должность и увольняются с должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»

1.5. На период отсутствия заведующей отделения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) её обязанности выполняет специалист по социальной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей, на основании приказа директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. Штатная численность специалистов отделения срочного социального обслуживания утверждается директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

II. Основные цель и задачи отделения

2.1. Цель работы Отделения: оказание неотложной помощи разового характера, повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2. Задачи:

- Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи;
- Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде выдачи талонов на горячее питание, талонов на помывку в бане, продуктовых наборов, наборов средств санитарии и гигиены, одежды, обуви, бывших в употреблении, и других предметов первой необходимости;
- Содействие в оформлении документов удостоверяющих личность;
- Оказание психологической поддержки;
- Оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав;
- Содействие в получении жилого помещения;
- Организация экстренной медико-психологической помощи;
- Информирование и консультирование граждан по вопросам оказания неотложной помощи разового характера;
- Дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

2.3. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

2.4. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

III. Порядок обслуживания граждан

3.1. Отделение оказывает неотложную помощь разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами и т. д. а также лицам без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях и в порядке, определяемых постановлением Правительства Челябинской области № 546-П от 21.10.2015 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.3. В Отделении обслуживаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в отделении являются: психические заболевания в стадии обострения, венерические, карантинные, инфекционные, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, эпилепсия, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных

учреждениях здравоохранения.

3.4. Не допускается обслуживание граждан, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких граждан принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение об оказании разовой помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утверждается приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной» на основании личного обращения (заявления) в порядке, определяемом Правительством Челябинской области.

3.6. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи разового характера осуществляется в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

IV. Функции отделения

4.1. Ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной, аналитической документации (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям. Составление статистической информации, отправление по электронной почте, факсу в Министерство социальных отношений Челябинской области, Администрацию Октябрьского муниципального района Челябинской области, Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

4.2. Ответы на поступившие запросы по всем направлениям из Министерства социальных отношений Челябинской области, Администрации Октябрьского муниципального района, Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, граждан и др.

4.3. Выявление и ведение дифференцированного учета получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказание непосредственной помощи (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

4.4. Предоставление срочных социальных услуг согласно статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с потребностью получателей социальных услуг.

4.5. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.6. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Предоставление услуги по формированию личного дела для «назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия.»

4.8. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Предоставление услуги «социальное сопровождение» граждан пожилого возраста 65+ для оказания медицинской помощи путем организации и доставки в лечебное учреждение для проведения скрининга в рамках проекта «Старшее поколение».

4.9. Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации

порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.10. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

4.11. Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области, согласно Закону Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-30 «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области»;

4.12. Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме, согласно постановления Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

4.13. Организация мобильных бригад.

4.14. Организация эффективной работы пункта проката технических средств реабилитации.

V. Права и обязанности специалистов отделения

5.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

- информировать граждан о порядке предоставления услуг по срочному социальному обслуживанию при личном консультировании специалистами, с использованием телефонной связи, через сеть Интернет, на информационных стендах, через раздаточные информационные материалы, средства массовой информации ;
- выявлять и вести учет граждан нуждающихся в социальной помощи;
- принимать безотлагательные меры и оказывать экстренную социальную помощь, направленную на поддержание жизнедеятельности граждан остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- содействовать в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости;
- содействовать в сборе документов на предоставление услуги «Направление на стационарное социальное обслуживание»;
- организовывать предоставление дополнительных социальных услуг;
- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления соответствующие документы, необходимых для организации социального обслуживания.

5.2. Специалисты отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной», настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»
- соблюдать права человека и гражданина;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения специалистов МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» ;
- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

– обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»

VI. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг личного заявления гражданина на имя директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справки о регистрационном учете выданной уполномоченным органом по месту жительства либо пребывания заявителя и других членов семьи заявителя, документов, подтверждающих сведения о доходах (в том числе алиментов) всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующему месяцу обращения для определения средне душевого дохода семьи, копии трудовых книжек, содержащих сведения о трудовой деятельности, документов и справок, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации (справка о пожаре, справка МСЭ, справка о доходах, справка из МЛС, акта обследования материально-бытового положения заявителя, документа из территориального учреждения службы занятости населения, подтверждающего, что заявитель или члены его семьи состоят на учете в качестве безработных и получают (не получают) пособие по безработице, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия, справки о размере детских пособий.)

- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных дополнительных социальных услуг при их предоставлении.

VII. Виды оказываемых услуг

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

7.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

7.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

7.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

7.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

7.6. Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области согласно Закона Челябинской

области от 30.12.2015 г. № 282-30 «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области»;

7.7. Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме согласно постановлению Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

7.8. Иные срочные социальные услуги («Пункт проката», «Мобильные бригады», «Социальная парикмахерская», «Социальное такси», «Тревожная кнопка» и др.). Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.9. Предоставление услуги «социальное сопровождение» граждан пожилого возраста 65+, для оказания медицинской помощи путем организации и доставки в лечебное учреждение проведения скрининга в рамках проекта «Старшее поколение». Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

VIII. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

8.1. Социальные услуги в форме срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов –беженцам;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

8.2. Основание для предоставления срочных социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя), медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, по форме установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в уполномоченный орган муниципального образования по месту жительства, пребывания) за получением срочного социального обслуживания.

8.3. К заявлению прилагаются документы:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя;

– справка о составе семьи, выданная органом местного самоуправления Октябрьского района Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;

– документы, подтверждающие наличие ухудшающих жизнь обстоятельств;

– документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

Документы предоставляются заявителем лично. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории Челябинской области;

Не требуется предоставление документов, в случае повторного обращения граждан, если со дня предыдущего обращения прошло не более 12 месяцев.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг, регламентируется стандартом срочных социальных услуг.

IX. Порядок и организация деятельности Отделения

Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442.

9.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

– соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

– равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

– адресность предоставления социальных услуг;

– приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;

– сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

– добровольность;

– конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

X. Ответственность специалистов Отделения

10.1 Специалисты Отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;
- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;
- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности в Министерство социальных отношений Челябинской области, Администрацию Октябрьского муниципального района Челябинской области, Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района и другие.;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалисты Отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники принадлежащей получателям социальных услуг и МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

XI. Управление Отделением

Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего, который принимается и увольняется приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в соответствии с действующим законодательством.

11.1 Заведующий Отделением имеет право:

- вносить предложения директору МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» о поощрении или наложении взыскания на специалистов отделения;
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- организовывать текущее и перспективное планирование работы в Отделении;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации;
- организовывать через органы здравоохранения, Центра занятости населения и т.п. предоставление обслуживаемым гражданам необходимых видов и форм помощи;
- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- участвовать в работе по развитию материальной базы Отделения;
- организовать условия для личностного – профессионального роста специалистов

Отделения;

– контролировать выполнение специалистами Отделения должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

11.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

ХII. Взаимоотношения

12.1. Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

12.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

ХIII. Сфера деятельности

Сферой деятельности Отделения срочного социального обслуживания МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», является обеспечение получателей социальных услуг Октябрьского района Челябинской области срочными социальными услугами.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Председатель

Профсоюзного комитета

С положением ознакомлены:


Заведующая отделением срочного
социального обслуживания

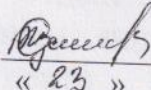
Специалист по социальной работе


Специалист по социальной работе

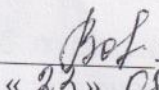
Специалист по социальной работе

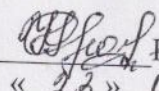
Водитель

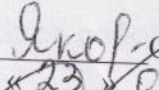

« 23 » 08 А. В. Михеенкова
2021 г.

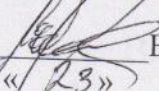

« 23 » 08 О. А. Жданович
2021 г.


« 23 » 08 Е. В. Харламова
2021 г.


« 23 » 08 Л. А. Воржакова
2021 г.


« 23 » 08 Н. С. Фрол
2021 г.


« 23 » 08 Н. Яковлева
2021 г.


« 23 » 08 В. С. Вяткин
2021 г.